Jane Doe

Gaya: **Pencabar (DC)**

2D Report: DISC + TEAMS

Jumaat, 2 Januari 2026

Pengenalan

Laporan anda menggunakan DISC Sistem Personaliti. DISC Sistem Personaliti adalah bahasa sedunia tingkah-laku. Penyelidikan telah menunjukkan yang ciri-ciri tingkah-laku boleh dikumpulkan bersama dalam empat kumpulan utama. Orang yang menpunyai gaya yang sama cenderung menonjolkan ciri-ciri tingkah-laku tertentu biasa kepada gaya itu. Semua orang berkongsi empat gaya-gaya ini dalam pelbagai tahap keamatan. Singkatan DISC bermaksud empat gaya personaliti diwakili oleh huruf-huruf :

- D = Berkuasa, Pemandu
- I = Berpengaruh, Mengagumkan
- S = Mantap, Tetap
- C = Betul, Teliti

Ilmu Pengetahuan tentang Sistem DISC memberi kuasa kepada anda memahami diri anda sendiri, ahli-ahli keluarga, rakan-sekerja, dan kawan-kawan dengan lebih mendalam. Memahami gaya tingkah-laku membantu anda menjadi komunikator yang lebih baik, menggurangkan atau mencegah pertentangan, menghargai perbezaan dalam orang lain dan secara positif mempengaruhi orang sekeliling anda.

Dalam hidup sehari-hari, anda boleh perhatikan gaya-gaya tingkah-laku beraksi sebab anda berinteraksi dengan setiap gaya, hingga ke pelbagai tahap, setiap hari. Semasa anda fikirkan ahli keluarga anda, rakan dan rakan-sekerja, anda akan menemui pelbagai personaliti terbentang di depan mata anda.

- Adakah anda kenali seseorang yang pendesak, kena benar, dan mahukan hingga ke garis bawah?

  Setengah orang memaksa, secara langsung dan berkemahuan keras.

  Ini adalah D Gaya

- Adakah anda kawan-kawan yang hebat berkomunikasi dan peramah kepada semua orang mereka jumpa?

  setengah orang adalah optimistik, peramah, dan suka bercakap.

  Ini adalah I Gaya

- Adakah anda mempunyai ahli-ahli keluarga yang pendengar baik dan pemain kumpulan yang hebat?

  Setengah orang adalah mantap, bersabar, setia, dan praktikal.

  Ini adalah S Gaya

- Pernahkah anda bekerja dengan seorang yang suka mengumpulkan fakta-fakta dan butir-butiran dan teliti dalam semua aktiviti-aktiviti?

  Setengah orang adalah tepat, sensitif, dan analitikal.

  Ini adalah C Gaya

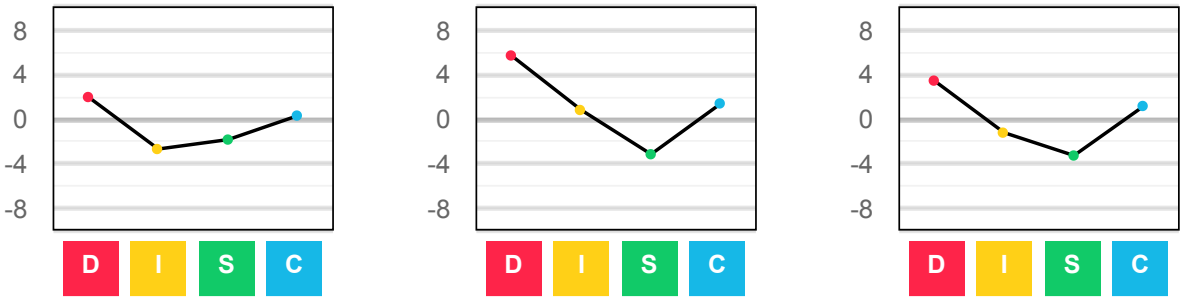
© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Carta di bawah membantu letakkan empat dimensi tingkah-laku dalam perspektif.

	D = Berkuasa	I = Berpengaruh	S = Mantap	C = Teliti
Mencari	Kawalan	Pengiktirafan	Penerimaan	Ketepatan
Kekuatan-kekuatan	Pentadbiran Kepimpinan Keazaman	Memujuk Bersemangat Menghiburkan	Mendengar Kerja Pasukan Ikut-Berterusan	Merancang Sistem-sistem Teknik Mengatur
Cabaran	Tidak sabar Tidak peka Pendengar yang lemah	Kekurangan Butiran Jangka Perhatian Yang Pendek Rendah Susulan	Terlalu sensitif Lambat untuk Bermula Tidak suka Perubahan	Penuh kesempurnaan Kritikal Tidak Bertindak Balas
Tidak suka	Ketidakcekapan Keraguan	Rutin-rutin Kerumitan	Sikap tidak peka Ketidaksabaran	Tidak Tersusun Ketidaksopanan
Keputusan	Penentu	Serta-merta	Berbincang	Berkaedah

Sebab personaliti manusia terdiri daripada empat gaya tingkah-laku pelbagai keamatan, graf DISC menolong jadikan gaya personaliti lebih jelas. Graf DISC plotkan keamatan setiap empat gaya. Semua titik di atas garis tengah adalah keamatan yang lebih kuat, sementara titik di bawah garis tengah adalah keamatan yang lebih kurang mengenai ciri-ciri DISC. Ada kemungkinan apabila melihat graf DISC ciri-ciri tingkah laku dan keperibadian seorang individu dapat dikenali dengan serta-merta.

Di bawah adalah tiga graf DISC, dan keterangan yang singkat tentang perbezaan antara graf-graf.



DISC graf 1 menggambarkan "diri umum" anda (topeng)

Graf ini mencerminkan bagaimana anda melihat tuntutan persekitaran anda dan persepsi anda tentang bagaimana anda percaya orang lain mengharapkan anda bertindak.

DISC graf 2 menggambarkan "diri peribadi" anda (teras)

Graf ini mempamerkan respon naluri anda terhadap tekanan, dan mengenal pasti bagaimana anda paling akan respon apabila tegangan atau tekanan wujud. Ini boleh jadi tindakan naluri anda.

DISC graf 3 menggambarkan "diri tanggapan" anda (cermin)

Graf ini mempamerkan cara bagaimana anda tanggapkan tingkah laku biasa anda. Ini boleh disebut sebagai tanggapan diri anda. Walaupun ada kalinya anda tidak sedar akan tingkah laku anda gunakan dengan orang lain, graf ini menunjukkan pendekatan biasa anda.

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Penerangan

memahami gaya anda

Gaya Jane di kenali dengan katakunci "Pencabar".

Jane, sebagai gaya Pencabar adalah sensitif kepada masaalah-masaalah, dan mempamerkan sejumlah besar daya cipta dalam kebolehan menyelesaikannya. Pencabar boleh menyelesaikan sejumlah besar tugas dalam sedikit masa disebabkan daya penyelesaian yang kuat ini. Jane berazam dan kemungkinan sangat cerdas dipadankan dengan bertindak pantas. Pencabar akan memeriksa dan menjalankan segala cara-cara yang boleh bila mencari penyelesaian kepada satu masaalah. Mereka menunjukkan pandangan jauh dalam tumpuan kepada projek-projek. Berusaha untuk ketetapan, mereka seimbangkan buruan mereka untuk keputusan yang boleh dinampak. Pencabar terdorong menjadi penuh kesempurnaan tetapi boleh terombang-ambing bila membuat keputusan sementara mencari pilihan yang "terbaik".

Pencabar kadang-kala kurang ketenangan sosial dan akan dianggap sebagai terlalu tenang dan berterus terang. Mereka lebih suka bekerja seorang dan berkembang dalam suasana di mana mereka boleh memberi arahan. |firstnme terdorong menjadi diam dan terpelihara apabila terlibat dalam perhubungan peribadi dan tidak mempercayai dengan mudah. Pencabar biasanya ada sedikit kesabaran untuk mereka yang tidak mengikut jalan yang dianggap betul, kerana mereka sendiri terdorong dengan kuat untuk keunggulan. Pencabar menjadi bosan dengan senang oleh tugasan rutin, dan perlukan peluang untuk bekerja dalam projek-projek baru. Mereka terdorong tidak perdulikan emosi orang dengan menumpukan lebih lagi kepada tugas di tangan. Mereka akan manfaat bila menimbang perkembangan mesra dalam perhubungan social sebagai tugas yang penting. Jane perlu juga dinasihatkan memberi lebih pertimbangan kepada nilai membina satu pasukan dan pengeluaran yang bertambah yang boleh dicapai dengan menjadi pemimpin yang hebat kepada satu pasukan yang mantap. Jane mesti bekerja untuk membina kerjasama yang lebih kuat dengan ahli-ahli pasukan dan membinakan sikap sabar bila menimbangkan gaya kerja dan pendapat orang lain.

Berorientasikan tugas dan diburu oleh pencapaian,Jane mungkin tidak akan melibatkan perasaan bila berbincang dengan orang. Pencabar berdaya cipta dan berfikir kehadapan tentang apa mereka akan buat kemudian, dan bagaimana keputusan-keputusan boleh memberi kesan selepas itu.Jane ingin tahu dan suka mendapatkan butir-butiran dan fakta-fakta tentang yang tidak dikenali.

Jane didorong oleh kebolehan memimpin kumpulan dan mempengaruhi yang lain seperti kenalan, rakan sekerja dan kawan-kawan. Ini adalah seorang yang mengambil tanggung-jawab memimpin dengan bersungguh-sungguh, dan biasanya boleh membuat keputusan-keputusan penting tanpa lewat. Jane memancarkan keyakinan dan yang lain respon kepada kebolehan semulajadinya menjadi seorang pelari hadapan.

Seorang yang prihatin, bertimbang rasa dan suka berada sekeliling yang lain, Jane adalah seorang yang menghargai perhubungan dan suka terlibat dalam keramaian sosial, tetapi tidak biasanya peduli untuk menjadi tumpuan perhatian. Jane cari keseimbangan antara masa peribadi dan masa sosial, dan menikmati malam yang tenang dengan beberapa kawan rapat sebagai satu cantumam dari kedua-dua itu.

Yang lain lihat Jane sebagai seorang serbaguna yang mereka harapkan untuk memecahkan situasi-situasi biasa, bosan dan sama sahaja. Lebih suka membuat perkara-perkara yang di luar dari pasukan, orang ini cenderung menjadi individualistik. Jane mungkin dilihat sebagai "resah" dan cenderung bergerak pantas dari satu perkara kepada yang lain.

Kemas dan tersusun, orang lain biasanya lihat Jane sebagai praktikal. Individu ini perlukan cukup informasi untuk membuat keputusan-keputusan, dan akan menimbangkan kebaikan dan keburukan. Jane sensitif kepada kritikan dan cenderung mendalamkan emosi-emosi. Jane suka menjelaskan harapan-harapan sebelum menjalankan projek-projek baru dan akan ikut proses logikal untuk menguntungkan keputusan-keputusan yang berjaya.

Kekuatan ego yang tinggi
Mencerakinkan, tersusun
Penyelesai masaalah
Terlalu berorientasikan tugas

Ciri-ciri Umum

Kesempurnaan kerja dan projek
Kuasa untuk mereka-bentuk dan melaksanakan penyelesaian
Tidak perlu bersosial atau bermain politik dengan sia-sia
Di sediakan alat-alatan yang diperlu untuk mencapai kejayaan

Didorong Oleh

Berkebolehan mereka-bentuk dan memperhalusi
Tugas-tugas dan pergerakan-pergerakan yang mencabar
Projek-projek yang menghasilkan keputusan yang ketara
Penghargaan untuk kebolehan analisis mereka

Persekitaran Unggul Saya

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Berkomunikasi

dengan Challenger/ Pencabar gaya

Ingat, seorang Pencabar mungkin ingin:

- Kekuasaan, tugasan-tugasan yang menggalakan pertumbuhan, pendekatan "garis bawah", peluang untuk bergerak kehadapan, kebolehan bekerja seorang diri

Kebimbangan Terbesar:

- Orang lain mencaci dan ambil kesempatan atas diri mereka

Bila berkomunikasi dengan Jane, seorang Pencabar, BERBUAT:

- Ringkas, terus, dan tepat pada maknanya
- Tanya akan soalan-soalan "apa" dan "kenapa"
- Beri tumpuan pada perniagaan; beri tumpuan kepada keputusan
- Mencadangkan cara-cara mendapatkan keputusan, bertangung jawab, dan menyelesaikan masaalah
- Menyerlahan manfaat yang masuk akal bagi buah fikiran dan pendekatan yang diketengahkan; ambil perhatian akan mutu kerja mereka
- Bersetuju dengan fakta dan buah fikiran bukan dengan seseorang bila dalam persetujuan

Bila berkomunikasi dengan Jane, seorang Pencabar, TIDAK BERBUAT:

- Beromong-omong , mengulang-ulang
- Tumpukan kepada masaalah
- Cuba menjadi terlalu social di permulaan perhubungan
- Membuat kesimpulan umum yang menyeluruh atau membuat kenyataan dengan tiada sokongan

Semasa mencerakinkan maklumat, Jane, seorang Pencabar mungkin:

- Mahu membuat sendiri tanpa berunding dengan yang lain
- Tidak hiraukan faktor kemanusiaan; buat keputusan berdasarkan fakta-fakta
- Mengabaikan pendapat-pendapat orang lain
- Menawarkan system dan buah fikiran yang inovatif dan progresif

Ciri-ciri Motivasi

- **Motivasi Matlamat:**Penguasaan, mendapatkan penyeselaian yang unik
- **Menilai Orang Lain dengan:** Taraf yang dikenakan sendiri, ugkapan atau buah-fikiran yang bermaju
- **Mempengaruhi Orang Lain dengan:**Pertandingan, mendirikan satu tempat dalam system kemajuan
- **Nilai Kepada Pasukan:**Memulakan perubahan dan penambahbaikan, mencabar keadaan mudah berpuas hati
- **Lebih Menggunakan:**Kekasaran dan cacian
- **Reaksi Kepada Tekanan:**Rasa muram, menjadi bosan dengan perkara biasa, bersifat dictator, tiada belas kasihan
- **Kebimbangan Terbesar:**Tidak dapat mempengaruhi; kegagalan
- **Bidang untuk Penambahbaikan:** Tunjukkan kemesraan; lebihkan berbual dan berorientasikan pasukan; gunakan pendekatan "jual bukan beritahu"

Berkomunikasi
dengan Challenger/ Pencabar gaya

Ilmu pengetahuan datang, tetapi kebijaksanan berkepanjangan.

- Alfred Lord Tennyson

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Berkomunikasi

dengan Challenger/ Pencabar gaya

Nilai kepada pasukan:

- Penganjur "garis-bawah"
- Kebolehan mencerakinkan
- Tidak takut membuat keputusan yang tidak disukai ramai; boleh menentukan dengan tegas
- Dapat keputusan dengan cekap

Pencabar mempunyai ciri-ciri positif ini dalam kumpulan:

- Pemimpin menurut naluri
- Pengurus penuh berkuasa yang hebat dalam saat genting
- Berdikari
- Tatatertib diri
- Inovatif dalam mendapatkan keputusan
- Memelihara tumpuan untuk pencapaian
- Terus dan menentukan
- Dapat mengatasi halangan-halangan
- Membekalkan hala tuju dan kepimpinan
- "Jalankan perjalanan" dengan menunjukkan contoh yang baik
- Rela bersuara
- Campurkan pengalaman dengan ilmu pengetahuan
- Mengalu-alukan cabaran-cabaran tanpa takut
- Berfungsi dengan elok dengan beban kerja yang banyak.

Bidang pertumbuhan peribadi bagi Pencabar:

- Berusaha untuk menjadi seorang pendengar yang "aktif"
- Memberi perhatian kepada buah-fikiran ahli kumpulan sehingga semua ahli mencapai kata sepakat
- Menjadi kurang menguasai dan lebih mesra dan senang di dekati
- Membina lebih penghargaan kepada buah fikiran, perasaan dan hasrat orang lain
- Bubuhkan lebih tenaga dalam perhubungan peribadi; tunjukkan sokongan anda kepada ahli-ahli pasukan yang lain
- Ambil masa untuk menerangkan "kenapa" yang ada dalam penyataan-penyataan dan cadangan-cadangan anda

Berkomunikasi
dengan Challenger/ Pencabar gaya

Anda boleh mempunyai buah fikiran yang sangat cemerlang, tetapi jika anda tidak dapat menyampaikan, buah fikiran anda tidak akan membawa anda kemana-mana.

- Lee Iacocca

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Petua Komunikasi

Berhubungan dengan yang lain

D dan C anda tercatat di atas garis tengah, gaya anda dikenali oleh katakunci "Pencabar".
Bahagian selepas ini meggunakan kata sifat untuk menerangkan gaya DISC anda agak-agak tercatat di graf anda. Kata-kata penerang ini adalah sebagai anggaran kasar kepada nilai graf anda.

D—Mengukur betapa terus,berkuasa dan menentukan anda khasnya berada. Perkataan-perkataan yang akan mengambarkan betapa semangat "D" anda adalah:

- ***KUAT/HEBAT*** Penuh paksaan; berkuasa; bertenaga
- ***PENGAMBIL RISIKO*** Bersedia mengambil kesempatan
- ***SIFAT MENGGEMBARA*** Rasa Gembira; menjalankan sesuatu yang merbahaya
- ***MEMASTIKAN*** Selesaikan persengketaan, pertanyaan, dan lain-lain
- ***INGIN TAHU*** Cenderung menanya banyak soalan; sifat ingin tahu

I – Mengukur betapa banyak bercakap/ceramah, pandai memujuk dan bergaul-gaul, anda biasanya. Perkataan-perkataan yang akan mengambarkan betapa semangat "I" anda adalah:

- ***MENARIK DIRI*** Berundur ke dalam diri sendiri; malu; terpelihara; tidak mujarad
- ***SENYAP-SENYAP*** Berdiam atau tidak berkomunikasi; tidak terdorong untuk bercakap; tersendiri

S – Mengukur keinginan anda untuk kejaminan, keamanan dan kebolehan anda menjadi seorang pemain kumpulan. Perkataan-perkataan yang akan mengambarkan betapa semangat "S" anda adalah:

- ***GELISAH*** Tidak boleh berehat atau bersantai/relaks, tidak rasa senang, tidak berdiam
- ***BERORIENTASIKAN PERUBAHAN*** Keinginan mengubah-suai, sukakan beraneka jenis
- ***SPONTAN*** Berlagak mengikut rasa semulajadi dan tiada sekatan
- ***AKTIF*** Mempunyai ciri-ciri berlagak banyak dan berperasaan; pantas; sibok

C – Mengukur keinginan anda untuk kestrukturan, organisasi dan keperincian. Perkataan-perkataan yang akan mengambarkan betapa semangat "C" anda adalah:

- ***MENURUT KEBIASAAN*** Dibenarkan oleh, atau menurut kebiasaan adat
- ***SOPAN-SANTUN*** Beradat dan berahmat
- ***BERHATI-HATI*** Teliti; menaruh usaha yang kuat untuk mencapai kebetulan
- ***TAHAP YANG TINGGI*** Memegang kepada nilai system yang kuat

Petua Komunikasi
Berhubungan dengan yang lain

Hanya satu jalan kepada perubahan iaitu mengubah pemahaman anda.

- Anthony De Mello

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Petua Komunikasi

Bagaimana anda berkomunikasi dengan yang lain

Berkomunikasi
dengan yang lain

Pertuturan adalah cermin jiwa seseorang; apa yang dia ungkapkan, itu lah dia.

- Publilius Syros

Bagaimana Anda Berhubung Dengan Yang Lain

Sila kembali ke bahagian "Komunikasi" laporan ini dan meninjau kembali bahagian "BUAT" dan "JANGAN BUAT" untuk gaya khusus anda. Meninjau kembali pilihan komunikasi anda boleh menjadi satu pengalaman yang membuka- mata atau menguatkan yang apa anda telah tahu adalah benar. Mana satu jalan pun, anda mempunyai ciri-ciri kommunikasi dalam tulisan. Informasi ini sangat kuat bila dikongsi antara kawan, teman dan keluarga. Sekarang yang lain akan mengetahui yang beberapa pendekatan tidak sesuai untuk gaya anda, sedangkan pendekatan yang lain adalah diterima dengan baik oleh anda. Sama-sama penting adalah anda sekarang lihat yang CARA ANDA MENGATAKAN SESUATU boleh jadi sama-sama penting seperti APA YANG DIKATAKAN. Malangnya, kita semua cenderung untuk berkomunikasi dalam tingkah laku yang kita suka, daripada dalam kaedah orang lain pilih.

Gaya "D" adalah yang lebih berkuasa bagi gaya anda, bermakna anda lebih suka menerima infomasi memberi tahu KEPUTUSAN. Tetapi, bila memindahkan informasi yang sama kepada pelanggan atau rakan kerja, anda perlu menterjemahkan dalam fakta-fakta tepat, atau hanya keputusan akhir sahaja, atau bagaimana mereka adalah sebahagian dari penyelesaian dan kita perlu bekerja sebagai satu pasukan.

Bahagian selepas ini memberitahu bagaimana gaya anda berkomunikasi dengan tiga gaya berkuasa yang lain. Ada gaya mempunyai kecenderungan semulajadi berkomunikasi dengan baik, sedangkan gaya yang lain seolah-olah berbual dalam bahasa yang lain sama sekali. Di sebabkan anda sudah pun mahir dalam bahasa "ibunda" anda, kita akan periksa bagaimana hendak berkomunikasi dan berhubung bersama-sama tiga lagi bahasa lebih berkuasa, dengan cara terbaik yang orang akan gunakan.

Bahagian selepas ini sungguh berfaedah untuk gaya berkuasa "D" sebab anda mempunyai kecenderungan untuk menjadi lebih agresif dalam komunikasi anda dan tidak seperti apa orang lain sukakan.

Kesesuaian Gaya Tingkah-laku Anda

Dua gaya "D" akan bergerak dengan baik jika hormati satu sama lain dan ingin bekerja sebagai satu pasukan untuk mencapai gol tertentu. Mesti berjaga-jaga supaya tidak menjadi terlalu bertanding atau menguasai antara satu sama lain.

"D" suka gaya "I" sebab "I" menjadi penggalak semulajadi kepada "D". Kadang kala "I" bukan orientasikan tugas sepenuh untuk "D" dalam situasi kerja. Sekiranya "D" nampak akan nilai bagaimana "I" boleh menjadi pengaruh ini akan mencapai keputusan yang tinggi.

"D" dan "S" biasanya bekerja elok bersama sebab "S" tidak mengancam "D" dan akan bekerja keras untuk mencapai gol yang diingini. Kadang-kala perhubungan peribadi boleh menjadi tegang sebab "D" menjadi terlalu berorientasikan tugas dan mendesak.

"D" dan "C" mesti berhati-hati supaya tidak menjadi terlalu mendorong dan terlalu berorientasikan butir-butiran. Walau bagaimana pun "D" perlukan perhatian lengkap gaya "C" tetapi sukar untuk meluahkan keperluan ini.

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Petua Komunikasi

keserasian gaya tingkah-laku anda

Bagaimana "D" Boleh Menambah-baikkan Pergaulan dengan Setiap Gaya

D dengan D

Jika saling menghormati, anda akan melihat sesama sendiri sebagai terdorong, mempunyai visi, agresif, sifat bertanding dan berharapan. Selama mereka setuju tentang gol yang mesti di capai, mereka boleh tumpukan kepada tugas di tangan dan menjadi cukup cekap. Jika saling menghormati tidak ada, anda akan mendapati "D" yang lagi satu sebagai suka bertengkar, menunjuk kekuasaan, sombong, menguasai, kelam- kabut dan gelisah.

Keterangan Rahsia Perhubungan: Setiap kamu mesti bekerja keras untuk mencapai penghormatan bagi satu sama lain, dan berkomunikasi. Menjadikan ini sebagai gol untuk dicapai akan sangat menolong. Anda juga mesti fahami alam dan batasan penguasaan satu sama lain, dan menghormati batasan ini.

D dengan I

Anda akan terdorong menggambarkan I sebagai terlalu mementingkan diri sendiri, menunjukkan sedikit fikiran, terlalu yakin diri dan tidak waspada. Anda tidak akan suka "di-jual" oleh I. Anda yang berorientasikan tugas akan menjadi marah dengan I yang bersikap tidak menyatakan pendapat umum.

Keterangan Rahsia Perhubungan: Anda mesti cuba menjadi peramah, oleh kerana I menhargai perhubungan peribadi. Beri pujian bila boleh. Dengar akan buah fikiran mereka dan kenali kejayaan mereka.

D dengan S

Anda menggambarkan S sebagai pasif, tidak peduli, kelesuan, menunjuk hak milik, rasa puas dan tidak menunjukkan apa-apa. D mempunyai sangkaan yang S itu bergerak lambat. Mereka akan melihat pendekatan anda sebagai menentang, dan boleh menjadi terlebih kepada berkuasa S. Pergerakan dan pemikiran pantas anda boleh menyebabkan tindakan pasif-agresif.

Keterangan Rahsia Perhubungan: Elakkan mendorong; kenali keikhlasan kerja baik S. Berkawan dengan mereka, sebab mereka menghargai perhubungan. Berikhtiar untuk menjadi senang bergaul bila boleh, membiasakan diri dengan langkah yang mantap akan menggurangkan perselisihan yang tidak diingini dalam perhubungan.

D dengan C

Anda menggambarkan C sebagai terlalu menyandar, suka menggelak diri, mempertahankan diri, terlalu fokus akan butir-butiran dan terlalu berhati-hati dan kebimbangan. D kerap kali terasa yang C terlalu menghuraikan dan terikat dengan butir-butiran.

Keterangan Rahsia Perhubungan: Perlahankan jejak langkah; beri mereka infomasi dalam bentuk terang dan padat, menyediakan seberapa banyak fakta yang boleh. Buangkan apa yang boleh mengancamkan. Apabila boleh, benarkan masa untuk C menimbang perkara-perkara dan butir-butiran sebelum menyuruh mereka membuat keputusan.

Menambah baik
Perhubungan

Komunikasi berfungsi kepada mereka yang bekerja untuk nya.

- John Powell

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Perhubungan

Kertaskerja

Kertaskerja Petua Komunikasi

Perubahan dalam graf anda menunjukkan kaedah mengatasi. Keperibadian manusia sangat dipengaruhi oleh perubahan dalam persekitaran kita. Biasanya, manusia berubah dengan ketara dari graf satu ke graf dua disebabkan tekanan atau pertukaran persekitaran. Menyedari perubahan atau perbedzaan antara kedua-dua graf ini menolong kita memahami naluri mekanisma untuk mengatasi, dan menunjukkan bagaimana menyesuaikan dengan lebih baik diri di masa depan.

Arahan: Setiap graf anda menerangi pelbagai aspek keperibadian anda. Lebih dekat lagi melihat perubahan itu akan mendedahkan pandangan yang berharga. Sila rujuk kepada kedua-dua graf (jika perlu, data rujukan sepanjang profil). Bandingkan titikD, I, S, dan C pada graf satu dan dua. Akhir sekali, baca analisis jawapan anda, dan pertimbangkan bagaimana persekitaran anda mempengaruhi keputusan, dorongan, tindakan dan pesanan lisan anda.

D Perubahan:

Bandingkan graf 1 dan 2. Apabila anda lihat graf 2, adakah "D" anda lebih tinggi atau lebih rendah dari "D" dalam graf 1? Timbangkan betapa tinggi atau rendah huruf itu bergerak. Nilai yang lebih tinggi menunjukkan seorang yang inginkan lebih kawalan dalam situasi tertekan. Jika D naik dengan ketara, anda boleh jadi sangat menguasai apabila anda tertekan. Nilai yang lebih rendah menunjukkan seorang yang inginkan kurang kawalan dalam situasi tertekan. Jika D menurun dengan ketara, and mungkin mahukan seorang yang lain memimpin dan anda akan ikut.

I Perubahan:

Bandingkan graf 1 dan 2. Apabila anda lihat graf 2, adakah "I" anda lebih tinggi atau lebih rendah dari "I" dalam graf 1?Timbangkan betapa tinggi atau rendah huruf itu bergerak. Nilai yang lebih tinggi menunjukkan seorang yang inginkan lebih pengaruh sosial dalam situasi tertekan. Jika I naik dengan ketara, anda mungkin hendak cuba kemahiran komunikasi anda untuk melicinkan perkara. Nilai yang lebih rendah menunjukkan seorang yang inginkan kurang pengaruh sosial dalam stiuasi tertekan. Jika I menurun dengan ketara, anda kurang bergantung kepada cara-cara lisan untuk mencapai suatu ketetapan.

S Perubahan:

Bandingkan graf 1 dan 2. Apabila anda lihat graf 2, adakah "S" anda lebih tinggi tau lebih rendah dari "S" dalam graf 1? Timbangkan betapa tinggi atau rendah huruf itu bergerak. Nilai yang lebih tinggi menunjukkan seorang yang inginkan persekitaran yang lebih terjamin dalam situasi tertekan. Jika S naik dengan ketara, anda cenderung mengelakkan sebarang pertentangan dan menunggu sehingga adanya persekitaran yang lebih menguntungkan sebelum membuat apa apa perubahan. Nilai yang lebih rendah menunjukkan seorang yang ingin persekitaran yang kurang terjamin dalam situasi tertekan. Jika S turun dengan ketara, anda menjadi lebih mengikut gerak hati dalam membuat keputusan anda.

C Perubahan-perubahan:

Bandingkan graf 1 dan 2. Apabila anda lihat pada graf 2, adakah "C" lebih tinggi atau lebih rendah daripada "C" dalam graf 1? Timbangkan betapa tinggi atau rendah huruf itu bergerak. Nilai yang lebih tinggi menunjukkan seorang itu inginkan lebih informasi sebelum membuat keputusan dalam situasi tertekan. Jika C meningkat dengan ketara, anda sudah tentu tidak mahu buat keputusan sehingga anda mempunyai lebih lagi infomasi. Nilai yang lebih rendah menunjukkan seorang yang ingin kurang informasi sebelum membuat keputusan dalam situasi tertekan. Jika C menurun dengan ketara, anda mungkin buat keputusan berdasarkan perasaan usus.

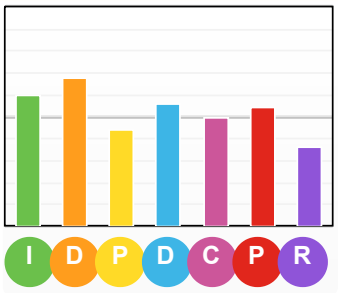
Yang mana satu titik-titik yang paling dramatik bergerak naik atau turun? Apa yang memberitahu anda tentang bagaimana anda bertindak kepada tekanan?

Bagaimana kaedah mengatasi anda menolong atau menghindar anda dalam membuat keputusan? Bagaimana anda boleh gunakan informasi ini menolong anda lihat akan perkara yang anda tidak dapat melihat dalam tindak balas anda kepada tentangan?

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

KuasaDISC™

kekuatan anda dalam kepimpinan



INFLUENCING/ MEMPENGARUHI - Dimajukan Dengan Baik

Anda adalah orang "pergi ke" apabila seorang pemimpin diperlukan. Yang lain lihat akan kekuatan-kekuatan anda dan tahu anda mempunyai pendalaman mengurus yang hebat. Ramai orang sedia mengikuti anda disebabkan semangat dan karisma anda. Kadang-kala anda sedikit agresif, tetapi keadilan dan kemahiran orang anda akan membuat orang mengingati yang anda mahukan yang terbaik untuk semua yang terlibat.

DIRECTING/ PENGARAHAN - Dimajukan Dengan Baik

Anda mungkin baru dipilih untuk memantau dengan satu lagi projek, terutama satu yang mempunyai batas waktu yang ketat. Pasukan anda nilaikan etika kerja anda. Anda mungkin kelihatan sedikit berjauhan kadang-kadang, tetapi tumpuan anda kepada perincian dan keazaman dalaman anda membuat yang lain hormati anda dan melihat juga nilai yang tinggi anda tambahkan kepada pasukan. Belajar mengambil masa untuk mengenali ahli-ahli pasukan yang lain; masa yang dilaburkan dalam perhubungan-perhubungan adalah masa yang tidak dibazirkan.

PROCESSING/ MEMPROSES - Bagus

Anda boleh ambil buah fikiran atau projek dan ikut terus dari awal hingga tamat. Walaupun lebih suka pertukaran tanggungjawab dan peranan, anda akan melekat kepada rutin yang perlu untuk memenuhi satu keperluan.

DETAILING/ MENCERAKINKAN - Melebihi Purata

Anda mempunyai kebolehan untuk melihat secara logik akan situasi dan menyusunkan perkara-perkara untuk operasi yang lebih berkesan. Anda beri perhatian kepada butiran yang paling kecil dan bubuhkan sentuhan yang terakhir dalam projek. Keadaan sekeliling anda kemas dan cekap dan anda menghargai bila yang lain ikut sama.

CREATING/ MENCIPTA - Bagus

Anda lebih selesa bergerak ke hadapan dalam bidang di mana anda ada pengalaman dan hasil-hasil teruji. Kadang-kala anda lebih suka jarak langkah diperlahankan sedikit supaya satu projek dapat disempurnakan sebelum yang lagi satu dimulakan.

PERSISTING/ BERTERUSAN - Melebihi Purata

Yang lain suka bekerja dengan anda sebab anda biasanya menjalankan bahagian anda lebih dari apa yang diperlukan dan ini membuatkan seluruh kumpulan terlihat hebat. Anda mengekalkan pendekatan membuat bersama dan biarkan yang lain lihat dengan nyata yang anda adalah seorang pemain pasukan.

RELATING/ BERHUBUNGAN - Mencukupi

Kadang-kala menjadi satu tugas membuat perbualan yang bermakna dan anda tidak akan memberi yang lain mengetahui dengan lebih perkara-perkara peribadi anda. Kebanyakan perbualan hanya "percakapan kecil" tetapi anda akan membenarkan hanya beberapa orang rapat dalam dunia anda.

Memajukan kemahiran komunikasi yang unggul adalah amat diperlukan oleh kepimpinan yang berkesan. Pemimpin mesti berkebolehan berkongsi ilmu pengetahuan dan buah fikiran untuk memindahkan kesedaran yang mendesak dan bersemangat kepada yang lain. Jika seorang pemimpin tidak boleh memindahkan mesej dengan jelas dan mendorong yang lain melakukannya, maka mempunyai satu mesej tidaklah bererti.

- Gilbert Amelio

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Pengenalan kepada Laporan TEAMS Gaya

Gaya TEAMS adalah ukuran fikiran dan pilihan tugas anda. Profil TEAMS lihat pada cara orang berfikir dan berfungsi dengan terbaik dalam satu persekitaran kumpulan atau pasukan. Profil TEAMS menguraikan fungsi-fungsi teras satu kumpulan kepada lima peranan utama yang dilaksanakan oleh kumpulan menjalankan tugas dan mencapai matlamat. Tajuk-tajuk peranan adalah:

- **T = Ahli Teoris**
- **E = Pelaksana**
- **A = Penganalisis**
- **M = Pengurus**
- **S = Strategis**

Profil TEAMS tidak mengukur kebolehan, tetapi melebihkan peranan dan aktiviti utama yang dijalankan. Apabila orang diletakkan dalam kawasan pilihan mereka, penghasilan dan kepuasan kerja ditinggikan dan tekanan direndahkan. Cogan kata 'Bersama Semua Mencapai Lebih' bukan sahaja menarik, ini adalah premis untuk kemajuan pasukan. Satu pasukan yang kuat dibina oleh peranan saling melengkapi, bukan peranan bertentangan. Menggunakan kesemua lima peranan telah terbukti mendapatkan penyelesaian kerja yang terbaik.

TEAMS Gaya Gambaran Keseluruhan

Ahli Teori

- Pencipta
- Berwawasan
- Pembekal Buah fikiran

Pelaksana

- Bertata-acara
- Pelaksana
- Penetap Piawai

Penganalisis

- Praktikal
- Penganjur
- Penghalusi Kaedah

Pengurus

- Pengimbang
- Diplomat
- Pemudahcara

Strategis

- Penetap Matlamat
- Pembina Rancangan
- Penyelesai Masaalah

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Ciri-ciri setiap TEAMS Gaya

Ahli Teori

- Penyelesai Masaalah Berdaya-cipta
- Kebolehan mereka adalah memikir luar dari yang biasa untuk mencipta matlamat-matlamat, proses-proses dan garis waktu.
- Ahli pasukan yang menjanakan buah fikiran, model dan hipotesis

Pelaksana

- Membuat perkara mengikut rancangan dan membuatnya dengan baik
- Dihargai kerana berorientasikan-tindakan, tersusun dan boleh diharap
- Ahli pasukan yang melaksanakan buah fikiran, program dan penyelesaian yang dimajukan oleh kumpulan

Penganalisis

- Ketetapan, kawalan kualiti, beranalisis
- Mereka meletakkan taraf yang tinggi dan menimbangkan risiko-risiko berbanding dengan potensi ganjaran
- Ahli pasukan yang selalu fikirkan tentang kualiti dan penghalusan program atau proses

Pengurus

- Diplomatik, pendekatan yang seimbang dalam menyelesaikan masaalah
- Kebolehan melihat projek dari kesemua pelbagai sudut pandangan ahli pasukan
- Ahli pasukan yang memudahcarakan dan menimbang keperluan individu

Strategis

- Memudahkan konsep, memasarkan buah fikiran, membekalkan penyelesaian
- Mencari jalan mendorong buah fikiran dan mengatasi halangan
- Ahli pasukan yang kenalpasti dan memudahkan buah fikiran menjadi strategi dan konsep pasaran

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Bakal Batasan setiap TEAMS Gaya

Ahli Teori

- Lebih tinggi Gaya Ahli Teori, lebih besar kemungkinan untuk menjanakan buah fikiran baru daripada memberi tumpuan kepada penyelesaian tugas.

Pelaksana

- Lebih tinggi Gaya Pelaksana, lebih tinggi keperluan proses penghalusan dan matlamat-matlamat supaya lebih berkesan.

Penganalisis

- Lebih tinggi Gaya Penganalisis, lebih tinggi kemungkinan untuk terbelenggu dalam butiran-butiran projek dan hilang penglihatan akan matlamat-matlamat.

Pengurus

- Lebih tinggi Gaya Pengurus, lebih tinggi kemungkinan untuk tidak menimbangkan keperluan dengan saksama dan hilang penglihatan akan keutamaan yang perlu untuk mencapai matlamat.

Strategis

- Lebih tinggi Gaya Strategis, lebih tinggi kemungkinan untuk menaruh harapan yang terlalu tinggi atas yang lain atau lebih menaikkan faedah/penyelesaian.

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

TEAMS Gaya

Bekerja dalam pasukan

Jane Pilihan-pilihan peranan pasukan

Gaya Tertinggi: Theorist/ Ahli Teori

Ahli Teori adalah ahli pasukan yang menjanakan idea-idea, model-model dan hipotesis-hipotesis. Mereka mempunyai kebolehan mempamerkan orientasi tugas yang tinggi sementara masih sensitif kepada masaalah-masaalah. Ahli Teori mempunyai kebolehan semulajadi untuk lihat masaalah dan situasi dari pelbagai sudut yang menguntungkan dan kemudian memajukan idea dan penyelesaian yang lain tidak terlihat. Mereka berdaya cipta, bersungguh-sungguh dan mencerakinkan dalam pendekatan mereka kepada menyelesaikan masaalah dengan berkesan, dan tidak mungkin akan menerima satu "pembetulan segera" begitu sahaja. Ahli Teori mencetuskan perubahan dan penambahbaikan. Mereka cenderung menjadi individu yang bertekad dan juga sangat bersosial. Inilah orang yang unggul dalam “berfikir di luar kotak”. Mereka juga mempunyai kemahiran komunikasi yang tinggi, mereka boleh menjadi sangat berkesan dalam merekrut orang untuk menolong laksanakan idea-idea mereka. Ahli Teori adalah sumber wawasan yang segar, konsep inovatif, pendekatan berdaya cipta dan unik, dan cadangan-cadangan yang menggemparkan. Setelah idea-idea dijanakan, Ahli Teori akan berinteraksi dengan baik bersama Ahli Strategi dan Penganalisa untuk menentukan kaedah yang terbaik untuk melaksanakan idea-idea mereka.

Ahli Teori dihargai untuk kebolehan mereka menggerakkan pasukan ke arah-arah baru, menerokai dan menentukan penyelesaian. Mereka tidak gentar akan yang unik atau yang belum diuji, dan cenderung bergerak pantas melalui beberapa siri pendekatan, menggerakkan sebarang projek atau konsep kehadapan.

Ahli Teori adalah penyelesai masaalah yang berdaya cipta. Kekuatan utama mereka adalah kebolehan yang hebat melihat masaalah dari sudut yang baru. Mereka lihat akan penyelesaian yang tidak dilihat oleh yang lain. Pembangunan konsep mereka biasanya melebih dari ketara kepada unik. Mereka mempunyai kebolehan luarbiasa untuk memberi penilaian yang tepat berkenaan situasi sekarang dan langkah-langkah yang perlu diikut. Mereka berinteraksi sangat elok dengan Ahli Strategi. Ahli Teori tidak gentar akan idea-idea baru dan kerap akan mengambil pendekatan yang tersusun dan menyeluruh kepada menyelesaikan masaalah dan memeriksa beberapa penyelesaian yang munasabah. Kebanyakan Ahli Teori mempunyai kemahiran komunikasi yang kuat dan cukup sempurna. Mereka boleh merundingkan konflik dengam mengambil tindakan yang positif dan mempersembahkan beberapa pilihan yang menimbangkan semua jalan-jalan yang boleh dilaksanakan.

Ahli Teori sangat sukakan idea-idea baru, dan mungkin cenderung menumpukan bagaimana menjanakan idea-idea baru dari menumpukan tentang meyempurnakannya. Mereka perlukan batas waktu yang boleh manfaatkan interaksi pada tingkat tertinggi dengan ahli-ahli pasukan yang lain; yang ada kebolehan menolong mereka fokus dalam kesinambungan. Apabila perlu, tenaga daya cipta mereka mesti diarahkan kepada melaksanakan idea-idea daripada mencipta idea-idea yang baru.

TEAMS Gaya
Bekerja dalam pasukan

Pasukan yang dibina dengan elok menghasilkan keputusan dan menpunyai aliran tenaga dan buah fikiran yang senang dilihat.

Supaya pasukan menpunyai semangat, dan tugas-tugas tercapai, penempatan ahli-ahli pasukan adalah sangat penting.

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

TEAMS Gaya

Berterusan

Gaya Tertinggi Kedua: Analyzer/ Penganalisa

Penganalisa adalah ahli-ahli kumpulan yang mengeluarkan unsur-unsur utama sesuatu buah fikiran dan memajukan proces di mana buah fikiran itu dapat dilaksanakan. Satu daripada nilai-nilai utama Penganalisa bawa kepada kumpulan adalah kebolehan naluri mereka untuk mengesan kesilapan tatacara, kecacatan logikal, dan bakal masaalah-masaalah yang lain. Kekuatan utama mereka dalam satu suasana kumpulan adalah kebolehan memeriksa rancangan dan aturcara yang telah dimajukan oleh kumpulan dengan perhatian kepada penambahan, penghapusan atau perubahan-perubahan yang perlu untuk memastikan pelaksanaan itu berjaya. Mereka unik dimana mereka mempunyai gabungan kemahiran manusia dan berorientasikan butiran, membenarkan mereka untuk menyuarakan konsep-konsep mereka dengan elok dalam kebanyakan bidang-bidang lain. Mereka cenderung menggunakan kemahiran perhubungan untuk memastikan setiap bidang projek itu dapat dijalankan dalam susunan dan cara teratur, menumpukan lebih kepada tugas-tugas dari orang yang menjalankan tugas. Penganalisa akan hantar buah-fikiran balik kepada Ahli Theori, Ahli Strategi atau Pengurus beberapa kali, untuk memperhalusi dan membangunkan satu pelaksanaan rancangan yang akhirnya akan berjaya.

Penganalisa ternilai untuk ketelitian, ketetapan dan kebolehpercayaan. Motto mereka adalah, "Buat perkara-perkara betul kali pertama." Penganalisa menetapkan taraf untuk kecemerlangan yang selalunya melebihi taraf-taraf yang lain. Mereka adalah pemikir yang boleh menyelesaikan masaalah dengan logik dan tatacara bersamakan daya cipta yang hebat. Pegnanalisa terlalu teliti dalam semua aktiviti mereka. Kebolehan mereka berfikir secara kritikal membenarkan mereka menentukan satu situasi yang sistematik dan teratur—pertama mengumpul, kemudian mengecam dan menguji kesimpulan-kesimpulan mereka.

Penganalisa selalu cabar buah fikiran-buah fikiran, aturcara-aturcara dan konsep-konsep semasa yang berada dalam pertimbangan. Mereka mencari cara-cara yang lebih baik untuk mencapai tugas-tugas dan kaedah-kaedah yang cekap untuk melaksanakan semua itu. Mereka teratur dan kemas, dan membawa perintah itu ke dalam huru-hara projek-projek yang bertekanan tinggi. Pasukan akan menghargai etika kerja mereka dan kebolehan mereka melaksanakan dengan baik dibawah tekanan batasan waktu yang ketat.

Penganalisa cenderung ditertekan dalam butiran-butiran projek. Bila ini terjadi, mereka akan juga kehilangan pandangan keseluruhan matlamat. Mereka tinggal dalam dan cintai dunia penuh daya fikiran, dan adakalanya akan mencabar dan berbahas semata-mata untuk keseronokan berdebatan. Satu lagi yang akan menjadi pembatasan Penganalisa adalah kecenderunan memilih pendekatan berisiko-rendah daripada satu yang mungkin mempunyai unsur-unsur risiko yang tinggi dan pulangan potensi yang lebih berhasil.

TEAMS Gaya
Bekerja dalam pasukan

Pasukan yang dibina dengan elok menghasilkan keputusan dan menpunyai aliran tenaga dan buah fikiran yang senang dilihat.

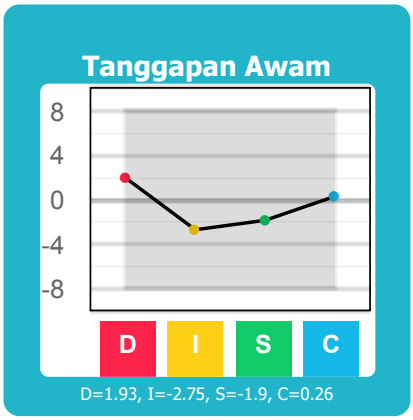
Supaya pasukan menpunyai semangat, dan tugas-tugas tercapai, penempatan ahli-ahli pasukan adalah sangat penting.

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

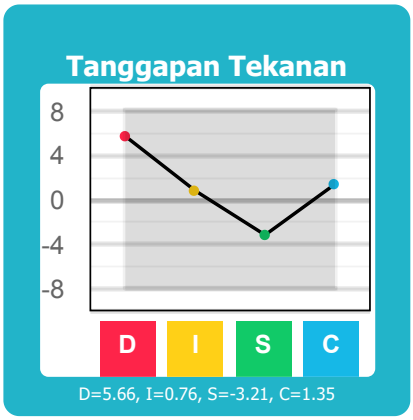
Data Pemarkahan

laman graf

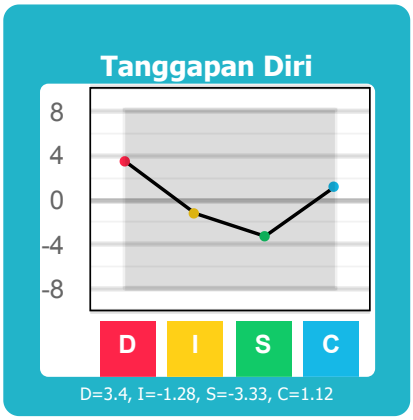
Graf Sifat-sifat Personaliti



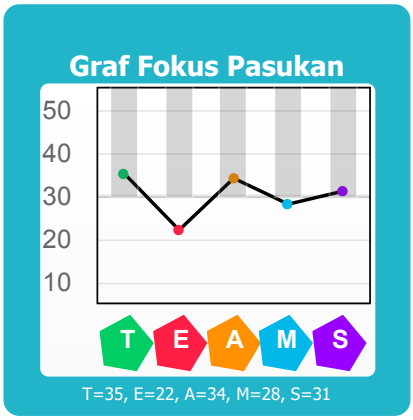
D=1.93, I=-2.75, S=-1.9, C=0.26



D=5.66, I=0.76, S=-3.21, C=1.35



D=3.4, I=-1.28, S=-3.33, C=1.12



T=35, E=22, A=34, M=28, S=31

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Laman Penjelasan Graf

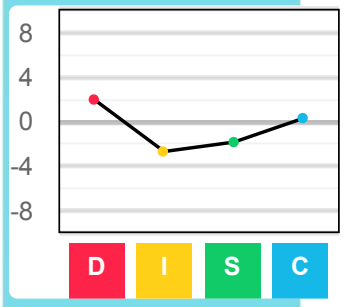
Setiap graf mendedahkan tangkapan tingkah laku yang berlainan, tertakluk pada keadaan persekitaran. Dalam persekitaran yang diberi, Graf 1 mendedahkan "Diri Umum;" Graf 2 menunjukkan "Diri Peribadi;" and Graf 3 menggambarkan "Diri Tanggapan."

Ketiga-tiga graf atau tangkapan ditakrifkan dalam perincian di bawah.

Graf 1 -
Topeng, Diri Umum

Tingkah laku yang dijangka Oleh Orang lain

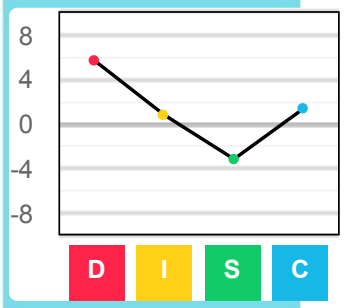
Setiap orang berlagak mengikut apa mereka fikir orang lain jangka mereka akan berlagak. Tingkah laku ini adalah diri umum orang ini menonjolkan kepada yang lain. Kadang-kala tiada perbezaan antara diri sejati dan diri umum. Namun, diri umum boleh jadi sangat berbeza dari diri "sebenar"; ini adalah topeng. Graf 1 dijanakan oleh pilihan"Paling" dalam Sistem Keperibadian, dan mempunyai potensi yang terbesar untuk perubahan.



Graf 2 -
Teras, Diri Peribadi

Respon Naluri Kepada Tekanan

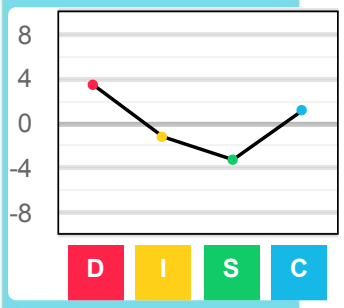
Setiap orang telah belajar respon-respon dari masa yang lepas : oleh itu, ini adalah tingkah laku seorang itu menerima akan dirinya. Di bawah tekanan atau ketegangan, tingkah laku yang telah dipelajari menjadi lebih menonjol. Ini adalah graf yang paling tidak akan berubah sebab ini semua adalah respon-respon semulajadi dan yang telah sebati. Tingkah-laku seorang di bawah tekanan boleh jadi tersangat berlainan dari tingkah-lakunya dalam Graf 1 dan 3. Graf 2 dijanakan oleh pilihan "Terkurang" di atas Sistem Keperibadian, dan mempunyai potensi terendah untuh perubahan.



Graf 3 -
Cermin, Diri Tanggapan

Imej Diri, Identiti Diri

Setiap orang membayangkan dirinya dalam satu arah tertentu. Graf 3 mempamerkan gambar mental seorang mempunyai tentang diri sendiri, imej diri atau identiti diri. Graf 3 menggabungkan respon-respon pembelajaran dari masa lepas seorang dengan tingkah laku semasa yang dijangkakan dari persekitaran. Perubahan dalam persepsi seseorang boleh terjadi, tetapi biasanya beransur-ansur dan berdasarkan atas tuntutan perubahan persekitaran seseorang. Graf 3 dijanakan oleh pebezaan antara Graf 1 dan Graf 2.



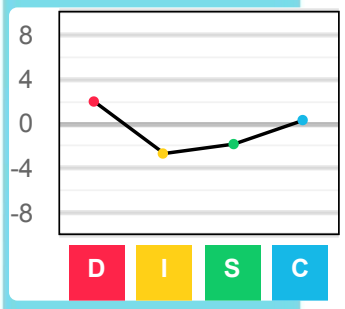
© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Laman Penjelasan Graf

Berterusan

Perbedzaan Graf Menunjukkan Perubahan atau Peralihan

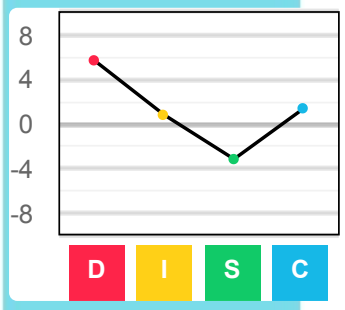
- Jika Graf 1 berbeza dari Graf 2, tuntutan persekitaran memaksa tingkah laku yang tidak sama dan sebangun dengan tingkah laku teras atau yang mengikut naluri. Dalam situasi begini, seorang yang cuba mengubahsuai tingkah lakunya untuk menampung tuntutan persekitaran akan besar kemungkinan mengalami tekanan.
- Jika Graf 1 berbedza dari Graf 2, tetapi serupa Graf 3, individu ini telah berjaya mengubah tingkah laku nya untuk memenuhi tuntutan persekitaran tanpa mengubah terasnya. Individu ini agaknya cukup selesa dengan tingkah laku ditunjukkan dalam Graf 3 (Tanggapan Diri), dan mungkin tidak mengalami tekanan.
- Jika Graf 1 berbedza dari Graf 3, seorang individu mungkin di dalam tempoh pertumbuhan (dan sedikit rasa tidak selesa) semasa ia mencuba mengubah tingkah laku untuk memenuhi tuntutan persekitaran baru. Tingkah laku seorang akan berubah-ubah semasa tempoh penyesuaian ini.



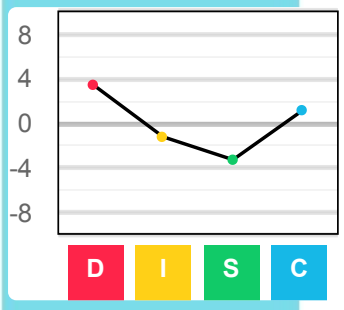
Graf Yang Sama Menunjukkan Tuntutan Yang Sedikit Untuk Perubahan

Individu yang menganggap tututan semasa persekitaran (Graf 1) menjadi sama kepada masa lepasnya (Graf 2) akan mempunyai kurang keperluan mengubah persepsi dirinya (Graf 3). Ini mungkin disebabkan oleh faktor-faktor berikut:

- Tingkah-laku yang dituntut oleh persekitaran sekarang adalah sama kepada tuntutan di masa lepas.
- Individu ini mengawal apa orang lain tuntut darinya.
- Tingkah laku yang dituntut oleh persekitaran sekarang adalah berbeza dari tuntutan masa lepas. Namun, orang ini sebaliknya memilih untuk memperkukuhkan gaya daripada mengubah tingkah laku. Untuk mencapai pengukuhan ini, individu ini akan mengelilingi dirinya dengan orang yang sepadan gaya, hingga menjadikan satu pasukan bergabungan kekuatan.



Gaya katakunci anda dari Pencabar (DC)(DC) dan perisian laporan ini adalah diambil dari Graf 3.



© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Pelan Tndakan

Meningkatkan Kemahiran Hubungan Sesama

Pelan Tndakan
Meningkatkan Kemahiran Hubungan Sesama

Manusia adalah hanya satu keluaran pemikiran-pemikirannya. Apa dia fikirkan, dia menjadi.

- Mahatma Gandhi

Jane's Pelan Tindakan

Lembaran kerja ini adalah satu alat membolehkan perhubungan yang berkesan antara anda dan yang lain-lain yang anda berinteraksi selalu. Matlamatnya adalah menolong anda membesarkan kekuatan anda dan mengurangkan kesan-kesan batasan yang mungkin ada. Ia menyentuh hubungan-kerja dan ciri-ciri umum yang biasa kepada gaya anda pada keseluruhannya, dan bukan diperolehi daripada graf anda.

Bahagian ini beri anda kesempatan untuk duduk bersama rakan-kerja, majikan, kawan, suami atau isteri, dll., dan nilai gaya keperibadian anda, mendapatkan maklum balas daripada seorang yang kenal anda dengan rapat. Walaupun melakukannya sangat manfaat, ia tidak semesti orang lain bersama anda semasa menyelesaikan bahagian ini. Jika anda pilih mendapatkan maklum balas daripada yang lain, anda boleh cetakkan laporan cara itu.

Arahan-arahan:

Langkah 1: TPerkara senarai di bawah adalah bidang untuk direnungkan antara anda dan kenalan terdekat. Setelah mencetak laporan ini, beri kepada seorang yang lain yang kenal rapat pada anda (teman, ahli pasukan, guru, ahli keluarga, rakan) dan minta mereka membaca setiap perkara. Mereka mesti menimbang adakah atau tidak mereka tanggap perkara-perkara yang menghuraikan sifat anda. Kemudian, semak Ya atau Tidak di tepi setiap perkara. Dialog terbuka digalakkan dan apa-apa bidang sifat anda yang anda tidak nampak mesti dibincangkan. Disebabkan komunikasi adalah dua hala, adalah disyorkan yang dua orang menyelesaikan kertas kerja satu sama lain.

Mengelola dengan baik	Y N	Fahami tujuan	Y N
Kurang kesabaran untuk kesilapan	Y N	Lihat gambaran yang besar	Y N
Tidak hiraukan perkara terperinci	Y N	Cari jalan yang dapat diamali	Y N
Membuat keputusan dengan gopoh-gapah	Y N	Cepat beraksi	Y N
		Merangsangkan kegiatan	Y N
Terlalu terikat dengan tugas/kerja	Y N	Tepat pada waktu dan sedar akan susunan acara	Y N
Tidak pedulikan perasaan orang lain	Y N	Tahap kesempunaan yang terlalu tinggi	Y N
Tabah dan lengkap sama sekali	Y N	Teratur dan tertib	Y N
Waktu perancangan yang terlampau	Y N	Lebih suka beranalisa/menghuraikan daripada bekerja	Y N
Perhatikan masaalah/dapatkan penyelesaian	Y N	Sikap pencipta dan berdaya akal	Y N
		Terlalu susah untuk dipuaskan	Y N

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®

Pelan Tndakan

Berterusan

Langkah 2: Sekarang, pilih tiga perkara yang dapat manfaat yang terbanyak dari perhatian tertumpu. Bincang dan pastikan hasil-hasil tertentu dan jangka masa yang wajar untuk mencapaianya. Tuliskan butiran-butiran dalam ruang yang disediakan, bersama nota yang dapat membantu mencapai hasil-hasil tertentu itu. Tentukan satu tarikh 60-90 hari dari sekarang untuk perbincangan dengan kenalan anda supaya dapat meninjau kemajuan anda. Orang yang bersama anda dalam tugas ini adalah penting kepada perkembangan anda dan harus mengekalkan tanggung-jawab kepada pelan anda.

1. Perkara pertama yang akan saya tumpukan:
    - Tarikh Tinjau:
    - Tindakan-tindakan tertentu saya akan ambil atas perkara ini dalam 60-90 hari selepas ini :
    - Ketentuan-ketentuan untuk ditangani
2. Perkara kedua yang akan saya tumpukan:
    - Tarikh Tinjau:
    - Tindakan-tindakan tertentu saya akan ambil atas perkara ini dalam 60-90 hari selepas ini :
    - Ketentuan-ketentuan untuk ditangani
3. Perkara ketiga yang akan saya tumpukan:
    - Tarikh Tinjau:
    - Tindakan-tindakan tertentu saya akan ambil atas perkara ini dalam 60-90 hari selepas ini :
    - Ketentuan-ketentuan untuk ditangani

Pelan Tndakan
Meningkatkan Kemahiran Hubungan Sesama

Kita terus membentuk keperibadian kita seumur hidup. Jika kita tahu akan diri kita dengan sempurna, kita harus meninggal.

- Albert Camus

© 2026, PeopleKeys, A Division of Pryor Learning / PeopleKeys ®